



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa



Servizio Autonomo
Affari Generali/Staff

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMM.VO ADDETTO STAMPA, CAT.C
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO
DETERMINATO, PIENO E/O PARZIALE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO AFFARI GENERALI/STAFF

Visti:

il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
l'art. 7 del CCNL del comparto Regioni – Enti Locali del 14.09.2000;
il D.Lgs. 368 del 06.09.2001;
la Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
l'art.18 del D.Lgs. 215/2001;
la delibera di G.C. n. 90 del 10.05.2012 con la quale è stato approvato il piano triennale delle assunzioni 2012/2014;
la determinazione del Responsabile del Servizio Autonomo Affari Generali/Staff n. 342 del 04.06.2012
gli artt.52 e ss. del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Premesso che l'assunzione del primo classificato è subordinata alla mancata assegnazione di personale, tramite mobilità, da parte degli organi competenti, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01, introdotto dall'art.7 della L. 3/03 “disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli e esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo Addetto Stampa cat. C”, a tempo pieno e indeterminato, e per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti necessari per la partecipazione al concorso sono i seguenti:

1. Cittadinanza europea;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali;
4. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
5. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

6. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso P.P.A.A.;
7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
8. **Titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;**
Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.
9. **Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti da almeno 5 anni** alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 174/94, debbono possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda dovrà essere indicato l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito o di precedenza nell'assunzione, di cui all'art. 54 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente (**vedi all. 1**).

Ai sensi del D.Lgs. 215/2001 art. 18 commi 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno nelle future selezioni.

I predetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Gli interessati sono invitati a trasmettere, apposita istanza, da redigersi secondo lo schema allegato (**all. 2**), indirizzata al Responsabile del Servizio Autonomo Affari Generali/Staff, Corso Matteotti 90, 56021 Cascina (PI) **entro e non oltre il termine perentorio del giorno mercoledì 4 luglio 2012**, nelle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune);
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune in Corso Matteotti 90 (**entro le h.12.00 del giorno 4 luglio 2012**);
- via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.cascina.pi.it (**entro le h 12.00 del giorno 4 luglio 2012**);

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO STAMPA CAT. C”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati si intendono ammessi al concorso ma con riserva di verificare i requisiti.

N.B.: I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione

al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 5,00 da effettuarsi tramite vaglia postale oppure C/C postale n. 13583562 intestato alla Tesoreria del Comune di Cascina;

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- L'omissione o incompletezza nella domanda dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare a meno che non possa desumersi da altri elementi;
- L'omissione nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni richieste relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o eventuale recapito;
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando di concorso;
- Il mancato pagamento della tassa di concorso nei termini;
- Mancata regolarizzazione, entro il termine assegnato dall'ufficio, delle irregolarità sanabili, di cui al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, visionabile sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.

MATERIE D'ESAME.

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.);
- Legge n. 150 del 07.06.2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni";
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati a mezzo stampa, al reato di diffamazione e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Teoria e tecniche della comunicazione di massa;
- Teoria e tecnica del linguaggio giornalistico;
- Tecniche e strumenti dell'Ufficio Stampa;
- Tecniche di redazione di comunicati stampa e di organizzazione di conferenze stampa ed eventi;
- Gestione dei siti web;
- Codice disciplinare;
- Nozioni di informatica con accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Nozioni di lingua straniera a scelta tra l'inglese, il francese ed il tedesco;

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute.

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

Qualora le domande di ammissione al concorso fossero più di 100, i candidati saranno sottoposti ad una prova preselettiva che consisterà nell'effettuazione di test su argomenti di cultura generale e/o attinenti alle materie d'esame.

L'eventuale preselezione si terrà in data **9 luglio 2012** alle ore 14.30, presso l'Istituto A. Pesenti, in Via Aldo Moro n. 6, Cascina.

La comunicazione sullo svolgimento o meno della prova preselettiva verrà pubblicata sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it entro il 06.07.2012.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte, e quindi alla selezione, i candidati classificatisi ai primi **30 posti** nella prova preselettiva. I candidati classificatisi *ex equo* al 30° posto saranno tutti ammessi alle prove scritte.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva, secondo i parametri che verranno comunicati al momento della preselezione stessa, non è utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Ai candidati idonei sarà comunicata l'ammissione alla prova scritta tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.cascina.pi.it

PROVE D'ESAME

Il programma d'esame è il seguente:

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO/PRATICO:

La prova scritta si svolgerà il giorno **lunedì 16 luglio 2012 dalle ore 14.30 in poi** presso l'Istituto A. Pesenti, in Via Aldo Moro n. 6, Cascina.

Durante l'espletamento della prova scritta, i candidati non potranno consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, salvo i testi non commentati eventualmente autorizzati dalla Commissione giudicatrice.

PROVA ORALE: verterà sulle materie d'esame ed inoltre:

-Accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese e tedesco.

La prova orale si terrà il giorno **martedì 31.07.2012 dalle ore 10.00 fino al termine dei colloqui**, presso il Comune di Cascina in Corso Matteotti n. 90.

Se interverranno modifiche relativamente alla data della prova preselettiva e/o di quella scritta e/o di quella orale ne verrà dato avviso sul sito internet del Comune, all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.

Ai fini dell'identificazione personale i partecipanti al concorso dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Conseguono l'ammissione al colloquio coloro che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 alla prova scritta. Ai candidati idonei sarà comunicata l'ammissione alla prova orale tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.cascina.pi.it.

La prova orale si intende superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale è determinato sommando il voto conseguito dalla valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

TITOLI

I titoli saranno valutati in applicazione del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per quanto riguarda la valutazione dei titoli la Commissione Giudicatrice può attribuire fino ad un massimo di 30 punti suddivisi per le seguenti categorie di titoli:

Titoli culturali: 10 punti

- (titoli di studio e laurea)

Il punteggio assegnato al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso viene attribuito proporzionalmente (fino al calcolo dei centesimi) ai punti di votazione esistenti fra il minimo e il massimo di votazione possibile. Sono valutabili anche i titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso, purché attinente alla professionalità richiesta. I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quella richiamata dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in questa categoria.

Titoli di servizio: 15 punti così suddivisi:

- 12 punti per valorizzare l'esperienza professionale maturata per il servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni, così come previsto dall'art.17 comma 11 del D.L. n.78/2009, e precisamente:

a) Servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni con contratti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1 commi 519 e 558 della legge n. 296/2006 e dell'art. 3 comma 94 della legge n. 244/2007 lett.a): “ Personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato da almeno 3 anni anche non continuativi o che consegua tale requisito in virtù di contratti stipulati *anteriamente alla data del 28/09/2007*, o che sia stato in servizio per almeno 3 anni anche non continuativi *nel quinquennio anteriore alla data del 01/01/2007*”

b) Servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni con contratti di collaborazione coordinata e continuativa ex art. 3 comma 94 Legge n. 244/2007 lett. b): “Personale non dirigenziale già utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, in essere alla data del 01/01/2008 e che alla stessa data abbia già espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, *nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, presso la stessa amministrazione*”;

- 3 punti: per l'esperienza di lavoro maturata con contratti a tempo determinato e di collaborazione coordinata e continuativa rese presso la Pubblica Amministrazione *successivamente alla data del 28/09/2007*, e non rientranti pertanto nelle ipotesi di cui alle lettere a) e b). Il punteggio è così frazionato:

0.5 punti per ogni trimestre di servizio prestato, fino alla concorrenza dei 3 punti.

Titoli vari e professionali: 5 punti

- In questa categoria sono valutate le pubblicazioni, specializzazioni e corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, abilitazioni professionali o all'insegnamento, i curricula, oltre ad altri eventuali titoli che la commissione ritenga attinenti. Per quanto attiene in particolare alle specializzazioni e ai corsi di perfezionamento, essi sono valutabili purché di durata non inferiore a 80 ore oppure se conclusi con valutazione finale che ne attesti l'esito positivo.

Ai sensi dell'art.67 c.4, tutti i titoli presentati dal candidato debbono essere considerati dalla Commissione, la quale dovrà sempre motivare l'eventuale non valutazione di alcuni di essi. La valutazione dei titoli, in base all'art. 67 c.1, avrà luogo dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, previa individuazione dei criteri.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

E' onere del candidato produrre in allegato alla domanda ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli.

FORMAZIONE GRADUATORIA E VALIDITA'

L'Amministrazione, sulla base delle risultanze delle prove, provvederà alla formulazione della graduatoria.

A parità di punteggio varranno i titoli di preferenza, indicati dal concorrente nella domanda, di cui all'art.54 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (allegato 1 al presente bando).

La graduatoria rimarrà efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che, per ogni eventuale assunzione a tempo determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, con i limiti previsti dal D.Lgs. 368/01.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, dal D.P.R. 487 e dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Lucia Puccioni, Istruttore direttivo amministrativo Responsabile della UOC Gestione giuridica amministrativa del Personale.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. N. 241/1990 E SS.MM.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e ss.mm., si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lucia Puccioni, Istruttore direttivo amministrativo Responsabile della UOC Gestione giuridica amministrativa del Personale.

INFORMAZIONI

Per quanto non disciplinato dal presente bando si applicano le norme in materia concorsuale previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Resta inteso che nel caso in cui intervenissero ulteriori disposizioni normative limitative delle assunzioni di personale, l'Amm.ne non procederà all'assunzione degli idonei utilmente collocati in graduatoria, se non dopo averne accertato la fattibilità.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Cascina, Corso Matteotti n. 90, 56021, Tel. 050/719287, o visitare il sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.cascina.pi.it

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Dott.ssa Lucia Puccioni (tel. 050/719225) e alla Rag. Donatella Giuntini (tel. 050/719279).

Cascina, 4 giugno 2012

**Il Responsabile Servizio Autonomo
Affari Generali/Staff
Dott.ssa Rosanna Giannini**

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Art. 54 Riserve e Preferenze

1. Nell'ambito delle procedure di selezione pubblica, sulla scorta dei verbali pervenuti dalla Commissione, ed in particolare alla graduatoria di idoneità, l'Ufficio personale provvede ad attivare le precedenza o preferenze nella nomina, avvalendosi dei titoli all'uopo presentati.
2. La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, nel senso che il soggetto che ne gode viene preferito all'altro.
3. La precedenza opera in assoluto nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina, qualora abbia conseguito l'idoneità, indipendentemente dall'ordine ottenuto nella graduatoria degli idonei.
4. I candidati che non possono far valere il diritto di precedenza in quanto è già saturata presso l'ente la percentuale stabilita dalla legge per la propria categoria, hanno diritto di preferenza a parità di merito.

L'ordine di preferenza è il seguente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare
 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
 - gli orfani di guerra
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
 - i feriti in combattimento
 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
 - i figli dei mutilati ed degli invalidi di guerra ex combattenti
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
 - i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
 - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
 - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
 - gli invalidi ed i mutilati civili
 - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
 - coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva.
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno e dalla minore età.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMM.VO ADDETTO STAMPA, CAT.C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PIENO E/O PARZIALE

Al Responsabile del Servizio
Autonomo Affari Generali/ Staff
del Comune di Cascina
Corso Matteotti, 88/90
56021 CASCINA (PI)

A. DATI ANAGRAFICI:

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Prov. () CAP _____
in Via/Piazza _____ n. _____ Tel./Cell. _____
n. figli a carico _____ e-mail _____
con recapito (se diverso dalla residenza) presso (segnalare l'indirizzo completo) _____

B. SELEZIONE ALLA QUALE SI INTENDE PARTECIPARE:

chiede di partecipare

AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMM.VO ADDETTO STAMPA, CAT.C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PIENO E/O PARZIALE

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

(CONTRASSEGNARE CON LA X LA CASELLA RELATIVA ALLA DICHIARAZIONE INTERESSATA)

C. CITTADINANZA

- Di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di essere equiparato/a a cittadino/a dello Stato in quanto Italiano/a non appartenente alla Repubblica;
- Di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (specificare) _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

D. ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

Ovvero

I motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse _____

E. CONDANNE PENALI/PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO

Di non aver mai riportato condanne penali;

Di aver riportato le seguenti condanne penali:

Di non aver procedimenti penali in corso;

Di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

_____ ;

F. OBBLIGHI MILITARI (solo per i candidati di sesso maschile)

di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente regolare posizione:

G. CAUSE OSTATIVE

Di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

Di non essere mai stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

Di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;

H. PREFERENZA NELL'ASSUNZIONE (v.di allegato n. 1 al bando di concorso)

Di essere in possesso del seguente titolo di preferenza (a parità di merito):

I. IDONEITA' FISICA

Di essere esente da difetti od imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale del posto oggetto della selezione.

J. TITOLO DI STUDIO

Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

rilasciato da _____

in data _____ con la seguente votazione _____ ;

di essere altresì in possesso dei seguenti titoli di studio¹:

2) _____

_____ rilasciato da: _____

nell'anno _____ e di avere conseguito la seguente votazione

¹ Nel caso della laurea indicare "P.O." se si tratta di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento, "L" o "LS" se si tratta, rispettivamente, di laurea triennale o laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento.

3) _____
_____ rilasciato da: _____
nell'anno _____ e di avere conseguito la seguente votazione

4) _____
_____ rilasciato da: _____
nell'anno _____ e di avere conseguito la seguente votazione

5) _____
_____ rilasciato da: _____
nell'anno _____ e di avere conseguito la seguente votazione

- (per i candidati in possesso di titoli conseguiti all'estero) che gli estremi del provvedimento che stabilisce l'equipollenza del titolo posseduto con i titoli richiesti dal bando del presente concorso sono _____

K. ISCRIZIONE ALL'ORDINE NAZIONALE DEI GIORNALISTI

- Di essere iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti dalla data _____

L. SERVIZIO PRESTATO C/O PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

- Servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni con contratti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1 commi 519 e 558 della legge n. 296/2006 e dell'art. 3 comma 94 della legge n. 244/2007 lett.a): " Personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato da almeno 3 anni anche non continuativi o che consegua tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28/09/2007, o che sia stato in servizio per almeno 3 anni anche non continuativi nel quinquennio anteriore alla data del 01/01/2007" come sotto indicato:

| Ente | Profilo | Categ. | Dal | Al | Tempo pieno O Parziale * |
|------|---------|--------|-----|----|--------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* In caso di tempo parziale riportare la percentuale

- Servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni con contratti di collaborazione coordinata e continuativa ex art. 3 comma 94 Legge n. 244/2007 lett. b): "Personale non dirigenziale già utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, in essere alla data del 01/01/2008 e che alla stessa data abbia già espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, presso la stessa amministrazione" come sotto indicato:

| Ente | Dal | Al | Tempo pieno O Parziale * |
|------|-----|----|--------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* In caso di tempo parziale riportare la percentuale

- Servizio prestato con contratti a tempo determinato e di collaborazione coordinata e continuativa rese presso la Pubblica Amministrazione successivamente alla data del 28/09/2007, non rientranti pertanto nelle precedenti ipotesi come sotto indicato:

| Ente | Profilo | Categ. | Dal | Al | Tempo pieno O Parziale * |
|------|---------|--------|-----|----|--------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

M. TITOLI VARI E PROFESSIONALI

Di essere in possesso dei seguenti titoli vari e professionali:

- Pubblicazioni, abilitazioni professionali o all'insegnamento, altri titoli;
 Specializzazione e Corsi di Perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, come di seguito indicato:

| Titolo | Rilasciato da | il | Durata | Votazione conseguita |
|--------|---------------|----|--------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- Di allegare il proprio curriculum vitae, datato e firmato;

N. LINGUA STRANIERA PRESELTA

- Inglese
- Francese
- Tedesco

O. PER I PORTATORI DI HANDICAP:

- Di avere necessità dell'ausilio di _____ per lo svolgimento delle prove d'esame;
- Di avere necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

P. TASSA DI CONCORSO

- Di allegare alla presente la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 5,00;

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Amm.ne al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

DATA

FIRMA

Note:

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, la firma non dovrà essere autenticata (Art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi della normativa vigente, decade dai benefici eventualmente ottenuti.